

Приказ

31 августа 2022 года

№ 99-3

«О создании штаба воспитательной работы и его деятельности в ОУ».

В целях организации единого пространства воспитательной работы в ОУ, её координации и усиления, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, а также защиты детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа МУ ОО «О создании штаба воспитательной работы в общеобразовательных организациях» № 351/1 от 23.08.2022 г. и с целью реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»

приказываю:

1. Создать штаб воспитательной работы МБОУ Колушкинской СОШ в следующем составе:
 - Недодаев А.Е. – директор школы, руководитель ШВР;
 - Горбанева В.А. – зам. дир. по УВР;
 - Лысенко Н.П. – зам. дир. по ВР, секретарь;
 - Молчанова Г.А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
 - Гончарова И.В. – педагог-психолог;
 - Спичак Н.А. – старшая вожатая;
 - Галунова Н.А. – руководитель ШМО классных руководителей;
 - Казаркин П.И. – руководитель ШСК;
 - Малышев И.И. – преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель военно-патриотического клуба «Беркут», руководитель ШМО по профориентации;
 - Малышева Л.Г. –руководитель школьного музея, руководитель волонтерского отряда;
 - Ищенко Г.Ф. – педагог-библиотекарь.
2. Утвердить положение о штабе воспитательной работы МБОУ Колушкинской СОШ (Приложение №1).
3. Утвердить план работы заседаний штаба воспитательной работы МБОУ Колушкинской СОШ (Приложение № 2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/А.Е. Недодаев/

**Положение
о Штабе воспитательной работы МБОУ Колушкинской СОШ**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания МБОУ Колушкинской СОШ, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, Управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.7 В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: муниципальный куратор, заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, руководитель волонтерского отряда, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ, старший вожатый, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные (например, представители казачества, священнослужители и тд.).

2. Основные задачи и направления работы.

2.1. Основные задачи:

- планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации;
- координация действий субъектов воспитательного процесса;
- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;

- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды и реализация её воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
- формирование социального паспорта образовательной организации;
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

2.2. Основные направления работы:

- создание единой системы воспитательной работы образовательной организации;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогазет, киножурналов;
- систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

3. Обязанности членов штаба (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе и заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляют:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- осуществляют контроль за условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа;
- участвуют в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.3. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (юные инспекторы движения, Юнармия, Волонтеры-медики, ассоциация волонтерских центров, российский союз молодёжи, российские студенческие отряды, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив-обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.5. Заместитель директора по ВР осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения;
- организует и контролирует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета;
- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся;

3.6. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.8. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.9. Преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель ШМО по профориентации осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- вовлечение во внеурочную деятельность и работу военно-патриотического клуба обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.10. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.11. Старшая вожатая осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

3.12. Руководитель школьного музея осуществляет:

- организацию деятельности школьного музея, разрабатывает концепцию развития, план работы школьного музея, методические и иные разработки в сфере своей компетенции, режим работы и правила внутреннего распорядка школьного музея и иные локальные акты;
- организует фондовую, поисково-собираТЕЛЬскую и научно-исследовательскую работу;
- определяет структуру управления деятельностью школьного музея, решает научные, методические и иные вопросы деятельности школьного музея;
- обеспечивает: необходимые условия по сбору, учету и хранению музейных фондов, материально-технических средств; соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда;
- формирует актив, участвующий в работе школьного музея;
- в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей музея; жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- осуществляет связь с общественностью, учреждениями культуры, государственными и другими музеями, местными органами самоуправления.

3.13. Руководитель волонтерского отряда осуществляет:

- вовлечение учащихся в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды;
- внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них; вовлечение новых добровольцев в ряды волонтерского движения;
- воспитание у учащихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма;
- оказание помощи подросткам в профессиональной ориентации;
- вовлечение учащихся в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раза в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.

6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

Приложение № 2
к приказу № 99-3 от 31.08.2022

План заседаний Штаба воспитательной работы в 2022-2023 учебном году

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	1. Итоги организации летнего отдыха и труда учащихся. 2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год. и планы на новый учебный год. 3. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год. 4. Проверка планов воспитательной работы классных руководителей. 5. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь. 6. О социальном паспорте школы на 2022 – 2023 уч. год. 7. Организация работы военно-патриотического юнармейского	02.09.2022 г.

	<p>клуба «Беркут». Движение «Юнармия».</p> <p>8. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».</p> <p>9. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.</p>	
2	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР, план мероприятий на октябрь. День самоуправления.</p> <p>2. О первых итогах реализации цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном», введения традиции поднятия флага и изучения государственных символов в ОУ.</p> <p>3. О реализации проекта «Билет в будущее».</p> <p>4. О планировании деятельности на осенние каникулы. Организация каникулярной занятости учащихся.</p> <p>5. Работа по профилактике экстремистских проявлений и вовлечению несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.</p> <p>6. Об участии в проекте «Орлята России». Вопросы регистрации и выполнения треков.</p>	03.10.2022 г
3	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР.</p> <p>2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.</p> <p>3. Об итогах выполнения плана «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).</p> <p>4. О плане мероприятий на ноябрь. О праздновании Дня Матери и проведении недели воинской славы.</p> <p>5. Профилактика вредных привычек. О вреде электронных сигарет.</p>	10.11.2022 г.
4	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР.</p> <p>2. О проведении мероприятий в декабре.</p> <p>3. Об открытии Центра детских инициатив.</p> <p>4. О выполнении трека «Орлёнок – мастер».</p> <p>5. О подготовке к Новогодним праздникам.</p> <p>6. О подготовке к реализации плана «Зимние каникулы».</p> <p>7. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</p>	02.12.2022 г.
5	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР.</p> <p>2. Об итогах деятельности школы по реализации Закона № 346 –ЗС от 16 декабря 2009 г. за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.</p> <p>3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.</p> <p>4. Об итогах реализации плана «Зимние каникулы 2022- 2023».</p> <p>5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Юбилейные и памятные даты.</p>	16.01.2023 г.
6	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР.</p> <p>2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы</p> <p>3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</p> <p>4. Об открытии ячейки РДДМ, о деятельности органов школьного самоуправления.</p> <p>5. О реализации акции «Письмо солдату». Сбор гуманитарной помощи для военных СВО.</p> <p>5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.</p>	03.02.2023 г.

7	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР. 2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3. О подготовке к реализации плана «Весенние каникулы 2022-2023». 4. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Закона № 346-ЗС от 16.12. 09г. накануне весенних каникул. 5. О проведении профилактических медицинских осмотров учащихся. 	13.03.2023 г.
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР. 2. Об итогах плана «Весенние каникулы 2023». 3. О подготовке к реализации программы «Лето-2023». 4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период 2023 года. 	07.04.2023
9	<ol style="list-style-type: none"> 1.О выполнении решений заседаний ШВР. 2. О праздновании Дня Великой Победы. 3. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 4. Об организации работы ШВР в летний период, реализация плана «Лето-2023». 5.О подготовке праздника «Последний звонок». 6. О праздновании Дня защиты детей. 	04.05.2023 г.
10	<ol style="list-style-type: none"> 1.О выполнении решений заседаний ШВР. 2.Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Закона № 346-ЗС от 16.12. 09г. «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию» в Ростовской области» во 2 полугодии 2022-2023 учебного года. 3.План мероприятий по реализации Закона № 346-ЗС от 16.12. 09г. «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в период летних каникул. 4.О спортивно-оздоровительной работе в июне. 5.О праздновании Дня независимости. 6.О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х классов. 	02.06.2023 г.
11	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР. 2. Отчет об исполнении Закона № 346-ЗС от 16.12. 09г. «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в июле. Основные профилактические мероприятия августа. 3. Отчет о реализации программы «Лето-2023». 4. О спортивно-оздоровительной работе с учащимися в июле - августе 2023 г. 5. О результатах индивидуальной работы членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания. 	25.08.2023 г.